

# Navigation de base dans Moodle

Après s'être connecté à Moodle vous aurez accès à plus ou moins de droits en fonction de votre statut.

Chacun de vous est « **Gestionnaire** » de sa catégorie de cours mais aussi des cours qu'elle contient.

The screenshot shows the Moodle POINFOR homepage. The main content area (left) is titled 'MOODLE POINFOR' and contains a welcome message, contact information for the social office (132 rue de La Poudrière, 52200 Langres), and a list of course categories: 'Bureautique/Informatique/Internet (6)', 'Préparations concours (4)', and 'Remise à niveau connaissances générales niveau V (2)'. The sidebar (right) contains several blocks: 'MENU PRINCIPAL' with a link to the connection procedure, 'MESSAGES PERSONNELS' (no messages), 'CALENDRIER' (calendar for November 2015), and 'MES COURS' (all courses). Red boxes and arrows highlight these areas, with labels 'Résumé page d'accueil' and 'Blocs' pointing to them.

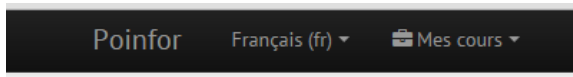
A l'arrivée sur votre compte la première page se présentera comme l'image ci-dessus avec le résumé de la page d'accueil (à gauche) qui comprend le résumé, les coordonnées POINFOR (adresse internet + adresse de contact) et en dessous les catégories de cours disponibles sur notre Moodle.

Et à droite les blocs (définis comme des « raccourcis ») qui sont au préalable sélectionnés par l'administrateur du site. De bas en haut :

- *Mes cours* : le stagiaire aura un raccourci vers son cours auquel il est inscrit directement en cliquant dans ce bloc
- *Calendrier* : Il permet d'afficher plusieurs types d'événements
  - o **Événements globaux** : événements visibles dans tous les cours, créés par l'administrateur
  - o **Événements de cours** : événements visibles seulement par les membres du cours, créés par les enseignants

- **Événements de groupes** : événements visibles seulement par les membres du groupe, créés par les enseignants
- **Événements privés** : événements personnels qu'un enseignant ou un étudiant peuvent créer, visibles seulement par l'utilisateur
- *Messages personnels* : c'est en quelque sorte votre boîte mail Moodle. Les stagiaires pourront vous contacter par là. A ne pas confondre avec le chat (messagerie instantanée) contenu dans chacun des cours !
- *Menu principal* : Vous aurez toutes les informations concernant l'utilisation de Moodle mais aussi des nouveautés et mise à jour effectuées par l'administrateur.

Ensuite, en haut de la page se trouve un bandeau noir avec, de gauche à droite, « poinfor » qui est le raccourci vers la page d'accueil, puis il vous est possible de choisir la langue du site (anglais ou français) et enfin « mes cours » qui, comme le bloc du même nom permet d'avoir accès au cours dont le stagiaire est inscrit.



Et pour finir tout à droite votre compte utilisateur. En cliquant dessus vous pourrez modifier votre profil, saisir des notes personnelles, gérer votre boîte à messages, vos préférences d'affichage ou vous déconnecter.

Permet de modifier votre profil (nom, prénom, photo...). Mais aussi d'avoir des rapports de connexion au site, les informations détaillées de chacun des cours auxquels vous appartenez

Cela vous d'accéder à tous les carnets de notes de chacun de vos cours

C'est votre boîte personnelle (**uniquement pour moodle !**)

Ici vous pouvez modifier votre mot de passe, gérer vos abonnement aux différents forums, modifier votre profil, choisir la langue...

Cliquer ici pour se déconnecter